

Số:2510/2024/QĐ-VATC

TP.HCM, ngày 25 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

V/v Ban hành Quy định học tập tại Công ty cổ phần giáo dục kỹ thuật ô tô Việt nam

GIÁM ĐỐC CÔNG TY CỔ PHẦN GIÁO DỤC KỸ THUẬT Ô TÔ VIỆT NAM

- Căn cứ Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số 0313476943 của Sở Kế hoạch và Đầu tư Thành phố Hồ Chí Minh cấp ngày 07/10/2015 v/v thành lập Công ty Cổ Phần giáo dục kỹ thuật ô tô Việt Nam;
- Căn cứ Điều lệ Công ty Cổ Phần giáo dục kỹ thuật ô tô Việt Nam;
- Xét nhu cầu hoạt động thực tế của Công ty;

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Nay ban hành kèm theo Quyết định này “*Quy định học tập tại Công ty cổ phần giáo dục kỹ thuật ô tô Việt Nam*”.

Điều 2: Quyết định có hiệu lực kể từ ngày 23/07/2024 và thay thế cho các văn bản trước đây qui định về Nội quy học tập tại VATC.

Điều 3: Tất cả nhân viên, giảng viên công ty Cổ phần Giáo dục Kỹ thuật Ô tô Việt Nam có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3
- Công bố Website
- Lưu HCNS, PĐT

GIÁM ĐỐC



ĐANG VĂN LUYỆN



CÔNG TY CỔ PHẦN GIÁO DỤC
CÔNG TY CỔ PHẦN
KỸ THUẬT Ô TÔ VIỆT NAM
GIÁO DỤC
KỸ THUẬT Ô TÔ
VIỆT NAM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY ĐỊNH

Về việc học tập tại Công ty cổ phần giáo dục kỹ thuật ô tô Việt Nam

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2307/2024/QĐ-VATC ban hành ngày 23 tháng 07 năm 2024 của Giám đốc Công ty Cổ phần Giáo dục Kỹ thuật Ô tô Việt Nam)

CHƯƠNG I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Khi tới Trung tâm VATC mặc trang phục lịch sự, không phản cảm. Cụ thể, phải mặc áo đồng phục, mang bang tên, đi giày. Không mặc quần sọc, không mang dép tới trung tâm. Đối với những buổi học thực hành ở xưởng, học viên phải mang giày bảo hộ lao động để đảm bảo an toàn trong buổi học

Điều 2: Luôn thực hiện là người có văn hóa, tôn trọng mọi người. Không có những hành vi gây gổ, khích bác người khác. Không nói tục, chửi bậy. Không có những hành vi trái pháp luật, hoặc thuần phong mỹ tục Việt Nam.

Điều 3: Chấp hành nghiêm chỉnh thời gian học tập, quy định của phòng học tập. Chấp hành theo sự hướng dẫn, giảng dạy của giảng viên. Tôn trọng Trung tâm, tôn trọng giảng viên, tôn trọng bạn bè.

Điều 4: Thực hiện đúng quy định về phòng chống cháy, nổ và gìn giữ an ninh trật tự trong Trung tâm; không mang hung khí, chất gây cháy - nổ, chất cấm và các chất gây hại khác vào Trung tâm.

Điều 5: Không tổ chức uống rượu bia, hoặc sử dụng chất gây nghiện trong khuôn viên Trung tâm.

Điều 6: Đoàn kết, thương yêu, giúp đỡ mọi người. Tích cực học tập, nghiên cứu để nâng cao tay nghề.

Điều 7: Giữ gìn môi trường, cảnh quan Trung tâm luôn xanh – sạch – đẹp.

Điều 8: Học viên của Trung tâm phải chấp hành tốt những quy định trên, nếu học viên có hành vi trái quy định trên thì tùy theo tính chất và mức độ vi phạm, Trung tâm VATC sẽ xử lý theo các hình thức: khiển trách, cảnh cáo, bồi thường, buộc thôi học, ... (mức cụ thể do Công ty quy định)

CHƯƠNG II QUY ĐỊNH LỚP HỌC – PHÒNG HỌC

Điều 1: Quy định về thời gian vào lớp

a) Lý thuyết:

+ Buổi sáng: 8h30-12h

+ Buổi chiều: 13h45-17h15

+ Buổi tối: 18h-21h30

b) Thực hành:

+ Buổi sáng: 8h30 – 11h30



+ Buổi chiều: 13h45 – 16h45

+ Buổi tối: 18h – 21h

Lưu ý:

- Với lớp học về Dịch Vụ, Kinh doanh thời gian học buổi tối từ 18h – 21h. Những buổi Thi thời gian vào lớp có thể được điều chỉnh cho phù hợp và được thông báo trước cho Học viên)
- Mỗi buổi học sẽ có thời gian giải lao 15 phút
- Ngoài giờ học chính thức, trung tâm khuyến khích và luôn tạo điều kiện để học viên tham gia học tập thêm ngoài giờ.

Điều 2: Quy định về điểm danh

- a) Vào đầu giờ học, chủ nhiệm lớp sẽ điểm danh trên danh sách điểm danh trực tuyến và công bố trước lớp. Học viên đi trễ phải đóng phạt với số tiền 50.000vnd (năm mươi nghìn đồng) vào quỹ lớp và báo với chủ nhiệm để được cho phép vào lớp. Nếu học viên không thông báo với chủ nhiệm lớp xem như buổi học đó vắng không phép.
- b) Sau mỗi buổi học, học viên sẽ ký tên xác nhận đã hoàn thành buổi học vào danh sách điểm danh của chủ nhiệm lớp, nếu không ký tên xem như học viên vắng không phép buổi học đó và không được khiếu nại về sau.

Điều 3: Học viên cần tuân thủ theo sự hướng dẫn học tập của Giảng viên trên lớp và hướng dẫn học thêm ngoài giờ học trên lớp để đạt chất lượng cao. Trường hợp Giảng viên giao bài tập về nhà để học tập và lớp đã đồng ý thời hạn nộp bài, nếu ai nộp bài trễ hên phải nộp phạt vào quỹ lớp 50.000vnd/ngày trễ (Nếu có lý do chính đáng mà cần phải xin nộp bài trễ cần báo trước cho Giảng viên để được chấp thuận).

Điều 4: Học viên không được đi lại tự do trong lớp học khi Giảng viên đang giảng bài, phải chú ý nghe giảng, không được làm việc riêng, gây mất trật tự, ngủ gục trong lớp và phải tuân thủ theo sự hướng dẫn học tập của Giảng viên. Nếu khó tập trung vì sức khoẻ có thể xin phép Giảng viên ra ngoài vài phút để nghỉ ngơi. Trong trường hợp Học viên vi phạm Giảng viên sẽ nhắc nhở, Nếu Học viên vẫn cố tình vi phạm Giảng viên sẽ mời ra khỏi lớp học và có thể trả Học viên về cho Trung tâm VATC, từ chối dạy Học viên đó để không làm ảnh hưởng tới chất lượng học tập của lớp và cam kết chất lượng đào tạo của trung tâm với Học viên.

Điều 5: Học viên cần chuyển điện thoại về chế độ im lặng hoặc tắt máy, không được sử dụng điện thoại, laptop trong giờ học nếu không liên quan tới bài học. Trong trường hợp cần thiết phải sử dụng điện thoại thì xin giảng viên ra ngoài rồi quay lại. Nếu để tiếng chuông điện thoại vang lên trong lớp phải nộp phạt 50.000vnd đóng vào quỹ lớp.

Điều 6: Giữ gìn vệ sinh chung trong lớp học, sử dụng đúng các chức năng và mục đích của các dụng cụ, thiết bị học tập trong phòng học theo sự hướng dẫn của Giảng viên và Trợ giảng. Trường hợp Học viên cố tình làm sai gây nên hậu quả HV phải bồi thường thiệt hại gây ra.

Lưu ý:

- Trong các tình huống lỗi của Học viên vi phạm bị phạt tiền đóng vào quỹ lớp, nếu Giảng viên Trung tâm VATC vi phạm những lỗi đó sẽ bị đóng phạt gấp 3 lần (150,000/lần vi phạm) và nộp vào quỹ lớp.

347
ÔNG
Ô PH
ÁO T
HUA
TN
O H

- Quỹ lớp sẽ do Ban cán sự lớp giữ và sử dụng số tiền đó cho các hoạt động của lớp học và công khai báo cáo định kỳ với cả lớp. Trung tâm VATC hoàn toàn không được phép sử dụng số tiền đó mà chỉ được quyền giám sát và yêu cầu người vi phạm nội quy thực hiện nộp phạt theo quy định.

CHƯƠNG III QUY ĐỊNH VỀ NGHỈ PHÉP

Điều 1: Học viên nên tham gia đầy đủ số buổi học để đảm bảo chất lượng học tập tốt. Trong trường hợp bắt buộc phải nghỉ buổi học vì lý do quan trọng cần phải xin phép trung tâm VATC (*Chỉ chấp nhận cho HV nghỉ phép với những lý do bất khả kháng, lý do sức khỏe, ma chay và đám cưới của những người ruột thịt trong gia đình. Ngoài ra không chấp nhận thêm bất cứ lý do nào khác*). Học viên nghỉ học không phép nộp phạt 50.000vnd/ lần đóng vào quỹ lớp.

Cách thức xin nghỉ phép:

Bước 1: Gọi điện vào số điện thoại người quản lý trung tâm và thông báo Họ tên, Lớp đang học, Ngày tháng xin nghỉ, Lý do xin nghỉ

Bước 2: Nhắn tin SMS tới số điện thoại của người quản lý Trung tâm Họ Tên, lớp đang theo học, buổi học xin nghỉ và lý do nghỉ để xác nhận. (*Nếu thiếu 1 trong 2 bước sẽ không được coi là hợp lệ*)

Điều 2: Những buổi học nghỉ học, Học viên có thể tự ôn tập kiến thức hoặc thông báo để trung tâm sắp xếp cho học bù lại những buổi học đó ở lớp học khác. Khi Học viên tham gia học bù thì số buổi nghỉ của lớp đang theo học chính sẽ được xoá.

Điều 3: Lệ phí học bù những buổi học nghỉ có phép là 50.000vnd/buổi. Đối với những buổi học nghỉ không phép, lệ phí là 100.000vnd/buổi học lý thuyết và 200.000vnd/buổi học thực hành

Điều 4: Khi tổng số buổi nghỉ học của Học viên cộng dồn lại từ đầu khoá học quá 6% thời lượng khoá học mà không có lý do chính đáng báo trước (*7 buổi học không phép – với lớp điện ô tô toàn diện*) trung tâm sẽ dừng việc học và huỷ kết quả học tập của học viên, Học viên không được hoàn lại tiền học phí đã đóng.

Điều 5: Khi tổng số buổi nghỉ học của Học viên cộng dồn lại quá 10% thời lượng khoá học (*12 buổi học – với lớp điện ô tô*) mà có lý do chính đáng báo trước, học viên bắt buộc phải dừng việc học tại lớp học đó và chuyển sang học lại với lớp sau (chi phí xem ở chương V, Điều 3). Nếu Học viên vẫn muốn học tiếp lớp học đó phải làm “Giấy cam kết” gửi tới trung tâm, và chủ động xin học bù những buổi đã nghỉ tại những lớp sau để xoá số buổi nghỉ học, nếu mà tới cuối khoá học có tổng số buổi nghỉ học cộng dồn lại vẫn lớn hơn 10% thời lượng khoá học thì Học viên đó sẽ không được Thi cuối khoá học, phải học bù lại trong các lớp sau và đăng ký Thi ở kỳ thi cuối khoá của lớp sau đó.

Điều 6: Nếu sau khi làm giấy cam kết, học viên tiếp tục vi phạm quy định về nghỉ phép, trung tâm sẽ thực hiện theo nội dung của cam kết và dừng việc học của học viên vi phạm mà không hoàn lại học phí.

CHƯƠNG IV QUY ĐỊNH VỀ BẢO LƯU

Điều 1: Trong quá trình học, nếu phát sinh vấn đề cá nhân không thể tiếp tục tham gia khóa học, Học viên có thể liên hệ chủ nhiệm lớp làm thủ tục bảo lưu.

Điều 2: Thời hạn bảo lưu khóa học tối đa là 12 tháng. Đặc biệt nếu học viên bảo lưu do phải thực hiện nghĩa vụ quân sự được bảo lưu kết quả học tập tối đa 24 tháng khi xuất trình được giấy gọi nhập ngũ của địa phương. Học viên chỉ được bảo lưu tối đa 2 lần. Lệ phí bảo lưu mỗi lần là 500.000vnd (năm trăm nghìn đồng).

Điều 3: Học viên bảo lưu sẽ được học tiếp từ buổi bắt đầu bảo lưu. Trung tâm sẽ liên hệ học viên và thông báo thời điểm học lại trước 15 – 30 ngày để sắp xếp thời gian nhập học. Nếu học viên không đến nhập học xem như bỏ học và hủy kết quả học tập, học viên không được khiếu nại về sau.

CHƯƠNG V QUY ĐỊNH VỀ VIỆC THI

Điều 1: Sau khi học xong mỗi học phần, phòng đào tạo sẽ tổ chức Thi kết thúc học phần để đánh giá kết quả học tập của học viên.

- **Đối với phần thực hành:**

+ Số điểm tối thiểu: 50/100 điểm tối đa.

+ Những trường hợp chưa vượt qua kỳ Thi sẽ được trung tâm VATC tổ chức cho thi lại lần thứ nhất sau đó (không phải đóng phí thi lại).

+ Nếu vẫn chưa vượt qua được kỳ thi, giảng viên sẽ hướng dẫn và ôn tập bổ sung và tổ chức thi lại lần hai. Học viên thi lại lần 2 phải hoàn thành Lệ phí thi lại 200.000vnd 1 ngày trước khi thi.

+ Học viên thi lại bị trừ 10 điểm

- **Đối với phần lý thuyết:**

+ Số điểm tối thiểu: 50/100

+ Những trường hợp chưa vượt qua kỳ Thi, học viên tự ôn tập sẽ được trung tâm VATC tổ chức cho thi lại duy nhất một lần và phải đóng lệ phí thi 100.000vnd trước khi thi 1 ngày.

+ Học viên thi lại bị trừ 10 điểm.

Chú ý:

- Thời gian phải vượt qua kỳ thi không quá 20 ngày sau khi kết thúc kỳ thi đầu tiên.

- Học viên vi phạm nội quy của kỳ thi tùy theo mức độ có thể bị trừ điểm hoặc hủy kết quả bài thi đó.

- Với những trường hợp học viên không vượt qua được kỳ thi sẽ bắt buộc phải chuyển qua khoá sau để học lại bắt đầu từ học phần chưa vượt qua được (Số buổi đã nghỉ học của khoá này vẫn được giữ nguyên và theo dõi tiếp tục ở khoá sau).

Điều 2: Phòng Đào Tạo sẽ căn cứ vào tiến độ các khóa học để sắp xếp học viên không vượt qua kỳ thi vào khóa học phù hợp. Học viên không được chọn khóa học theo ý mình.

Điều 3: Lệ phí học lại trong trường hợp học viên chuyển khóa học được quy định như sau:

- Học phần điền thân xe: 1.875.000vnd (một triệu tám trăm bảy mươi lăm nghìn)
- Học phần điện động cơ: 2.250.000vnd (hai triệu hai trăm năm mươi nghìn)
- Học phần chẩn đoán: 1.875.000vnd (một triệu tám trăm bảy mươi lăm nghìn)

Học viên phải hoàn thành lệ phí học lại trước khi nhập học với khóa tiếp theo

Điều 4: Với những trường hợp học viên bỏ thi mà không có lý do chính đáng sẽ bị coi là vi phạm nội quy học tập tại Trung tâm VATC sẽ bị dừng việc học và huỷ kết quả học tập ngay lập tức mà không được hoàn tiền học phí bởi vì làm ảnh hưởng tới tinh thần học tập và tính kỷ luật của lớp học.

